

UCHWAŁA NR X/.../2024
RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia2024 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2025 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), Rada Gminy Komorniki uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gmina Komorniki uznając, że jej celem jest rozwój usług społecznych oraz zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych we współpracy z nimi.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację, w o której mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Komorniki lub osobę upoważnioną;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Komorniki;
- 5) wydziale merytorycznym – należy przez to rozumieć wydział bądź jednostkę organizacyjną, które realizują zadania własne gminy w danej dziedzinie;
- 6) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Komorniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.”;
- 7) stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy: www.komorniki.pl.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy Komorniki z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy Komorniki z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) zwiększenie roli Organizacji Pozarządowych w realizacji zadań publicznych na terenie gminy Komorniki;
- 3) zwiększenie roli Gminy w promocji działań Organizacji Pozarządowych;
- 4) zwiększenie roli Sołectw we współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 5) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 6) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą Komorniki a organizacjami pozarządowymi;
- 7) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji efektów z podejmowanych wspólnie działań;

- 8) zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
- 9) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających;
- 10) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Komorniki;
stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez np. stworzenie programu dotyczącego udostępniania lokali użytkowych Organizacjom Pozarządowym i podmiotom ekonomii społecznej;
- 11) usprawnienie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Komorniki z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, równości szans oraz zrównoważonego rozwoju.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy Komorniki i Organizacji Pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy celem rozwoju przestrzeni i społeczności gminy oraz zaspakajania potrzeb społecznych.

Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania własne gminy w sferach:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799);
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami może przyjmować następujące formy:

- 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym poprzez:
 - a) powierzenie organizacjom pozarządowym wykonywania zadań publicznych wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działań:
 - a) prowadzenie na stronie internetowej gminy Rejestru Organizacji Pozarządowych działających na terenie gminy;
 - b) prowadzenie na stronie internetowej gminy wykazu zadań organizowanych przez organizacje pozarządowe współfinansowanych i finansowanych przez gminę (organizacje pozarządowe zainteresowane zamieszczeniem informacji na stronie internetowej gminy zobowiązane są przekazywać ww. informacje drogą elektroniczną na adres: oswiata@komorniki.pl);
 - c) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o szkoleniach i doradztwie organizowanym przez gminę lub inne podmioty;

- d) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje pozarządowe, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego wynajmu lokalu, środków technicznych);
 - e) udzielanie rekomendacji i wydawanie listów intencyjnych Organizacjom Pozarządowym współpracującym z Gminą;
- 3) udzielanie przez Wójta patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
 - 4) promocja działalności w mediach lokalnych;
 - 5) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
 - 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
 - 7) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w art. 19a ustawy;
 - 8) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - 9) współpraca Organizacji Pozarządowych z Gminą podczas przygotowania i realizacji innowacji społecznych;

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Za priorytetowe w 2025 r. określa się następujące zadania publiczne:

- 1) **w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
 - a) organizowanie zajęć rehabilitacyjno-terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych;
 - b) organizowanie wypoczynku dla osób niepełnosprawnych;
 - c) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych;
 - d) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym.
- 2) **w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej:**
 - a) teleopieka i specjalistyczne usługi domowe;
- 3) **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
 - a) organizowanie i prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży;
 - b) organizowanie i prowadzenie zajęć dla dorosłych;
 - c) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, zawodów, turniejów, olimpiad, obozów;
 - d) realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rozgrywkach ligowych,
- 4) **w zakresie wsparcia seniorów:**
 - a) organizacja i prowadzenie zajęć rekreacyjno-rehabilitacyjnych;
 - b) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
 - c) działalność kulturalno-edukacyjna;
 - d) działalność z zakresu profilaktyki zdrowia;
- 5) **działania w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**
 - a) działania promujące uzdolnioną młodzież;
 - b) warsztaty edukacyjne dla dzieci;
 - c) działania promujące rozwijanie pasji i zainteresowań w każdym wieku;
 - d) działania inicjujące integrację pokoleń;

6) działania w zakresie kultury i sztuki:

- a) realizacja przedsięwzięć artystycznych, służących popularyzacji różnych dziedzin sztuki, zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy Komorniki oraz integracji lokalnego środowiska;
- b) działania mające na celu ochronę i popularyzację materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego Gminy Komorniki;
- c) kooperacja z instytucjami kultury oraz wsparcie działań na rzecz lokalnych atrakcji turystycznych
- d) współpraca w zakresie popularyzacji innowacyjnych metod poszerzania wiedzy o historii, kulturze i zabytkach Gminy Komorniki;

7) działania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) sterylizacja i kastracja kotów wolnożyjących;

8) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania, inne, niż sportowe;
- b) organizacja wypoczynku letniego i zimowego, kolonie, półkolonie, obozy, biwaki;

Rozdział 7.

Okres realizacji zadania

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzenia organizacjom pozarządowym wykonywania zadań publicznych wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

4. Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) zadania lub zakupy inwestycyjne;
- 2) zakupy gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
- 5) działalność partii politycznych;
- 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
- 7) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- 8) spłatę kar lub zadłużeń.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Planowana wysokość środków przeznaczona na realizację programu wynosi 730 000,00 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Celem oceny realizacji programu ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zleconych zadań;
- 3) liczba złożonych ofert w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczba wybranych ofert w otwartych konkursach ofert;
- 5) wysokość udziału własnego oferenta na realizację zadania;
- 6) liczby beneficjentów objętych danym zadaniem;
- 7) dostępność do zajęć – odpłatne/bezpłatne;
- 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.

3. Kontrolę merytoryczną i finansową realizacji zadań publicznych prowadzą wydziały merytoryczne.

4. Kontrolę formalną realizowanych zadań publicznych prowadzi Wydział Oświaty i Spraw Społecznych.

5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu w wydziałach merytorycznych oraz w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych.

6. Zgłoszone w czasie realizacji programu uwagi, wnioski i propozycje będą brane pod uwagę w celu usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia oraz przebiegu konsultacji.

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Komorniki.

2. Wypracowany projekt uchwały został poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą nr LII/357/2010 Rady Gminy Komorniki z dnia 25 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. W tym celu projekt został zamieszczony na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji publicznej, a także został przekazany w formie elektronicznej organizacjom pozarządowym wykazanym w Rejestrze Organizacji Pozarządowych.

3. Uwagi, wnioski i opinie dotyczące projektu programu można składać od dnia **23 października do 13 listopada 2024 r.** na jeden z poniższych sposobów:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: oswiata@komorniki.pl ;
- 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Komorniki, ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki (decyduje data wpływu do urzędu).
4. W wyznaczonym terminie wpłynęły uwagi do programu.
5. Protokół z konsultacji zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Komorniki.
6. Projekt programu zostanie przekazany do Rady Gminy Komorniki.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Skład komisji konkursowej powołuje Wójt.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie przynajmniej trzyosobowym: przewodniczący komisji, sekretarz komisji, członek komisji.

3. Wójt powołuje do pracy w komisji przynajmniej jedną osobę spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w otwartym konkursie ofert.

4. Zaproszenie Wójta do udziału w pracach komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert jest zamieszczane na stronie internetowej gminy oraz przesyłane drogą elektroniczną organizacjom pozarządowym wpisanym do Rejestru Organizacji Pozarządowych.

5. Organizacja pozarządowa może wskazać kandydata na członka komisji konkursowej w terminie do dnia składania ofert w otwartym konkursie ofert.

6. W przypadku zgłoszenia więcej, niż jednej osoby, o której mowa a ust. 3 o powołaniu do komisji konkursowej decyduje kolejność wpływu zgłoszeń do Urzędu Gminy Komorniki.

7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 3, w sytuacjach opisanych w art. 15 ust. 2da ustawy.

8. Komisję konkursową powołuje Wójt dla każdego otwartego konkursu ofert oddzielnie.

§ 13. 1. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności, sekretarz komisji.

2. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy z dniem podania do wiadomości publicznej informacji o wyniku lub unieważnieniu otwartego konkursu ofert.

3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych.

4. Komisja konkursowa może obradować w obecności nie mniej, niż trzech członków.

5. Osoby wchodzące w skład komisji konkursowej składają pisemne oświadczenie lub oświadczenie do protokołu, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w pracach komisji.

6. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym, w oparciu o przepisy ustawy oraz o kryteria podane w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

7. W przypadku równej liczby „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

8. Członek komisji konkursowej nie może wstrzymać się od głosu, może natomiast żądać załączenia pisemnego stanowiska do protokołu.

9. Sekretarz komisji konkursowej sporządza protokół w prac komisji.

10. Przewodniczący przekazuje Wójtowi niezwłocznie protokół, o którym mowa w ust. 9.

11. Wyboru oferty lub odrzucenia oferty dokonuje Wójt, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Kubiak