

ZARZĄDZENIE Nr 210/2020  
WÓJTA GMINY KOMORNIKI  
z dnia 30 czerwca 2020 r.

W sprawie: wprowadzenia wzorów formularzy i znaków graficznych do realizacji Programu „Komornicka Karta Seniora”.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 509 ze zm.), w związku z § 1 ust. 1, § 5 i § 6 uchwały Nr XXV/212/2020 Rady Gminy Komorniki z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Komornicka Karta Seniora” zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania wzory formularzy i znaków graficznych:

- 1) wniosku o wydanie Komornickiej Karty Seniora;
- 2) zawiadomienia o utracie Komornickiej Karty Seniora;
- 3) deklaracji przystąpienia do Programu „Komornicka Karta Seniora”;
- 4) wzór Komornickiej Karty Seniora;
- 5) wzór znaku graficznego Programu: „Komornicka Karta Seniora”.

§2. Wzory formularzy, o których mowa w § 1 są dostępne w Urzędzie Gminy Komorniki, ul. Stawna 1 oraz na stronie internetowej [www.komorniki.pl](http://www.komorniki.pl).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Komorniki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr inż. Jan Broda

  
RADCA PRAWNY  
Lidia Błaszka

**WNIOSEK  
O WYDANIE KOMORNICKIEJ KARTY SENIORA**

(PROSZĘ O CZYTELNE WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI)

**DANE WNIOSKODAWCY**

01. Imię

02. Nazwisko

03. Numer PESEL

04. Data urodzenia: (dd  
/ mm / rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		/			/														
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ADRES ZAMIESZKANIA**

01. Kod pocztowy

02. Miejscowość

		-				
--	--	---	--	--	--	--

03. Ulica

04. Numer domu

05. Numer  
mieszkania

06. Numer telefonu (\*)

07. Adres poczty elektronicznej – e-mail (\*\*)

(\*) Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku.

(\*\*) Podanie adresu e-mail ułatwi kontakt w sprawie wniosku.

Wnoszę o wydanie (proszę zaznaczyć odpowiednio):

- Komornickiej Karty Seniora
- Duplikatu Komornickiej Karty Seniora

**Jednocześnie oświadczam, że:**

- 1) w składanym na podstawie przepisów ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, zgłoszeniach identyfikacyjnych wskazałam/em jako miejsce zamieszkania podatnika – gminę Komorniki;

- 2) dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń;
- 3) zostałam/em poinformowana/y, że Karta ma charakter osobisty i nie może być używana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora – Gminę Komorniki z siedzibą przy ul. Stawnej 1, 62-052 Komorniki oraz Wójta Gminy Komorniki z siedzibą j.w. - danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji programu „Komornicka Karta Seniora”, w tym w szczególności w celu:

1. Otrzymywania informacji od Gminy Komorniki drogą elektroniczną, za pomocą SMS lub poczty elektronicznej.
2. Przekazania danych do Rady Gminy Komorniki w celu otrzymywania informacji o świadczeniach realizowanych przez Gminę Komorniki, Gminny Ośrodek Kultury, Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji lub przeprowadzenia badania dotyczącego realizacji projektu Karta Seniora.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Komorniki.

Komorniki, dnia .....

.....

*(podpis wnioskodawcy)*

**Osoba składająca wniosek oraz osoba odbierająca Kartę obowiązana jest przedstawić do wglądu dokument tożsamości.**

Do odbioru Karty upoważniam.....

*(imię, nazwisko, seria i nr dowodu osoby upoważnionej)*

.....

*(data)*

.....

*(podpis wnioskodawcy)*

Potwierdzam odbiór Komornickiej Karty Seniora

.....

*(data)*

.....

*(podpis wnioskodawcy)*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Komorniki**, ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki, zwana dalej **Administratorem**.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Krzysztof Kozik: e-mail: [inspektor@rodo-krp.pl](mailto:inspektor@rodo-krp.pl), tel. +48 792 304 042.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - 1) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
  - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - 3) przenoszenia danych osobowych;
  - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
  - 5) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**Powyższe prawa mogą być ograniczone na podstawie przepisów prawa odnoszących się do przetwarzania danych osobowych.**

6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
7. Z pełną treścią obowiązkowego komunikatu informacyjnego można się zapoznać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.komorniki.pl> w zakładce Ochrona danych osobowych.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 210/2020  
Wójta Gminy Komorniki  
z dnia 30 czerwca 2020 r.

## ZAWIADOMIENIE O UTRACIE KOMORNICKIEJ KARTY SENIORA

Zawiadamiam, iż w dniu ..... utraciłam/-em Komornicką Kartę Seniora wydaną na

nazwisko:.....

o numerze.....

Powodem utraty karty jest.....

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA PARTNERA DO PROGRAMU „KOMORNICKA KARTA SENIORA”**

.....  
(nazwa podmiotu)

.....  
(właściciel/reprezentant)

.....  
(adres siedziby)

.....  
(adres strony www)

.....  
(adres e - mail)

.....  
(tel. kontaktowy)

Zgłaszam przystąpienie do Programu „Komornicka Karta Seniora” i zobowiązuję się udzielać rabatu na oferowane przez nas towary i usługi według poniższych zasad\*:

- ..... % zniżki na .....
- ..... % zniżki na .....
- ..... % zniżki na .....
- ..... % zniżki na .....
- ..... % zniżki na .....
- ..... % zniżki na .....
- ..... % zniżki na .....
- .....
- .....
- .....

(\*sugerujemy, by zastosowana zniżka wynosiła minimum 5%).

Zobowiązuję się do udzielania wymienionych rabatów w następujących Punktach (proszę podać dokładny adres świadczenia usług):

1. ....

2. ....

3. ....

Zobowiązuję się do udzielania wymienionych rabatów w okresie:

- od dnia ..... do dnia .....

- ..... do odwołania (zaznaczyć „X”)

Proszę o przekazanie identyfikatora przystąpienia do Programu, celem oznakowania punktu prowadzenia działalności, w ilości ..... sztuk, oraz w wersji elektronicznej na adres

.....

Oświadczam, że poniosę we własnym zakresie wszelkie koszty związane z udzielanymi rabatami dla użytkowników Komornickiej Karty Seniora nie będę kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu do Gminy Komorniki.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na rozpowszechnianie w dowolnej formie danych podmiotu, który reprezentuję, informacji o udzielanych rabatach i logo przekazanego gminie, we wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących wsparcia dla seniorów oraz na stronach internetowych prowadzonych przez gminę i jej jednostki organizacyjne.

.....

(data, czytelny podpis)

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Komorniki, reprezentowana przez Wójta, z siedzibą przy ul. Stawnej 1, 62-052 Komorniki, zwana dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.  
zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: **e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.**
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a. realizacji współpracy, w tym: negocjowania, zawierania i wykonywania umów, podejmowania działań, w tym przedstawienia oferty, w odpowiedzi na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, przekazywania informacji dotyczących usług świadczonych przez Administratora - na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
  - b. odpowiedzi na Pani/Pana korespondencję, w tym korespondencję e-mail, prowadzenia korespondencji, kontaktu mailowego, elektronicznego i telefonicznego, udzielania informacji, budowania relacji biznesowych, usprawnienia współpracy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f RODO, w tym jako realizacja uzasadnionych interesów Administratora,
  - c. ewentualnego ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO,
  - d. realizacji obowiązków prawnych i podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w tym jako realizacja uzasadnionych interesów Administratora.

Przetwarzanie danych w celach realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora nie powoduje naruszenia Pani/Pana praw i wolności.

5. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących danych osobowych i kategorii danych osobowych:
  - a. dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL, etc.),
  - b. dane lokalizacyjne (adres zamieszkania, adres wykonywania działalności, etc.),
  - c. dane kontaktowe (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.),
  - d. dane dotyczące wykonywania umowy i współpracy stron (dane zawarte w korespondencji, dane zawarte w dokumentach księgowych, umowie i dokumentach związanych z jej realizacją, przesłanych materiałach, etc.),oraz wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, a także niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 4.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnił dane osobowe. Do podmiotów wskazanych w zdaniu poprzednim zaliczają się kontrahenci Administratora, w szczególności podmioty działające w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, obsługi płatności, marketingu, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych.

W przypadku, gdy będą tego wymagały przepisy prawa, dane mogą być udostępnione organom państwowym lub samorządowym, organom wymiaru sprawiedliwości, organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.

7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich. Dane osobowe mogą być przekazywane poza UE tylko na Pani/Pana żądanie lub w celu realizacji współpracy między Panią/Panem a Administratorem. W takim przypadku, każde przekazanie będzie dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu odpowiednich zabezpieczeń.
8. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane i będzie obliczany w oparciu o następujące kryteria:
  - a. okres, na który została udzielona zgoda,
  - b. okres obowiązywania umowy lub świadczenia usług,
  - c. przepisy prawa, które mogą wskazywać na obowiązek przetwarzania danych lub ich archiwizacji przez określony czas,
  - d. okres, który jest niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
  - e. upływ okresu przedawnienia lub wygaśnięcia roszczeń.
9. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - c. przenoszenia danych osobowych,
  - d. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
  - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
  - f. cofnięcia udzielonej zgody, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale w przypadku niepodania danych niezbędnych do realizacji celów określonych w pkt. 4, w tym wymaganych przepisami prawa, realizacja tych celów może okazać się niemożliwa. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 RODO.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 4  
do Zarządzenia nr 210/2020  
Wójta Gminy Komorniki  
z dnia 30 czerwca 2020 r.

WZÓR KOMORNICKIEJ KARTY SENIORA



Załącznik nr 5  
do Zarządzenia nr 210/2020  
Wójta Gminy Komorniki  
z dnia 30 czerwca 2020 r.

WZÓR ZNAKU GRAFICZNEGO PROGRAMU KOMORNICKA KARTA SENIORA (PARTNER)

