

ZARZĄDZENIE NR 324/2014
WÓJTA GMINY KOMORNIKI
z dnia 27 czerwca 2014 r.

W sprawie: wprowadzenia regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Rodzina 5+”

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i poz. 645), w związku z § 7 uchwały nr XLIX /424/2014 Rady Gminy Komorniki z dnia 31 maja 2014 r. w sprawie wprowadzenia programu wspierania rodzin wielodzietnych „Rodzina 5+”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Rodzina 5+”

Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty Rodzina 5+

§ 1. 1. Regulamin określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Rodzina 5+” funkcjonującej w ramach Programu wspierania rodzin wielodzietnych „Rodzina 5+”.

2. Program „Rodzina 5+”, zwany dalej Programem adresowany jest do rodzin wielodzietnych, zamieszkałych pod wspólnym adresem na terenie Gminy Komorniki, składających się z rodziców/rodzica/ posiadających na utrzymaniu minimum troje dzieci w wieku do 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku dziecka kontynuującego naukę lub 26 roku życia w przypadku dziecka niepełnosprawnego legitymującego się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub któremu wydłużono czas edukacji.

3. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego, bądź opiekuna prawnego.

§ 2.1. Karta „Rodzina 5+” daje prawo do korzystania z rabatów oferowanych przez partnerów, którzy przystąpili do Programu na podstawie Deklaracji przystąpienia do Programu „Rodzina 5+”.

2. Karta „Rodzina 5+” jest wydawana bezpłatnie, na podstawie wniosku rodzica w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Gminy Komorniki. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Składając wniosek, o którym mowa w ust. 2 okazuje się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających uprawnienia do otrzymania Karty:

1) w przypadku rodzica – dokument potwierdzający tożsamość;

2) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;

3) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej o tym, że dziecko uczęszcza do szkoły oraz o planowanym terminie ukończenia nauki w placówce;

- 4) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość, oraz orzeczenie o niepełnosprawności;
- 5) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej bądź rodzinnym domu dziecka;
- 6) w przypadku osób, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – zaświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

§ 3. 1. Karta jest wydawana po weryfikacji złożonego wniosku, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. Wzór Karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Karta „Rodzina 5+” jest wydawana dla każdego uprawnionego członka rodziny zawiera jego imię oraz nazwisko, termin ważności oraz numer. Uprawnienia wynikające z Karty „Rodzina 5+” mogą być realizowane wyłącznie na rzecz osoby, na którą Karta została wystawiona.

3. Karta „Rodzina 5+” jest honorowana wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość (dowód osobisty, legitymacja szkolna/studencka). W przypadku dzieci w wieku przed-szkolnym z Karty można korzystać po złożeniu ustnego oświadczenia potwierdzającego fakt sprawowania opieki nad dzieckiem.

4. Karta „Rodzina 5+” jest ważna od daty wydania przez cały okres spełniania warunków określonych w § 1 ust. 2.

5. Po osiągnięciu przez dziecko kolejno wieku, o którym mowa w §1 ust. 2, traci ono uprawnienia do korzystania z programu.

6. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty „Rodzina 5+” jej posiadacz niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wydział Organizacyjny Urzędu Gminy Komorniki wraz z wnioskiem o wydanie duplikatu karty. Za wydanie duplikatu Karty „Rodzina 5+” wnosi się opłatę w wysokości 5,00 zł. na konto Gminy Komorniki.

7. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika osobom nieuprawnionym.

8. Uprawnienia do korzystania z Karty „Rodzina 5+” mogą zostać cofnięte przez wydającego Kartę „Rodzina 5+” w przypadku, gdy użytkownik nie respektuje postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Użytkownik Karty „Rodzina 5+” może korzystać tylko z rabatów udostępnionych przez Partnerów, którzy zadeklarowali współpracę w ramach Programu „Rodzina 5+”.

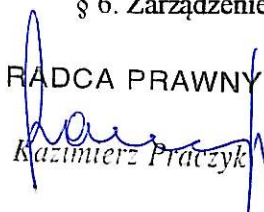
2. Wykaz aktualnych Partnerów Programu „Rodzina 5+” oraz oferowanych przez nich rabatów publikowany jest na stronie internetowej Gminy Komorniki.

§ 4. 1. Gmina Komorniki jest uprawniona do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu w czasie trwania Programu „Rodzina 5+”.

2. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzania.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Kazimierz Praczyk

Z up. Wójta

inż. Aleksander Klimeczak
Z-ca Wójta Gminy

Komorniki, r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(pesel)

.....
(adres zamieszkania)

**Urząd Gminy Komorniki
ul. Stawna 1
62-052 Komorniki**

.....
(adres do korespondencji)

.....
(seria, numer dowodu osobistego)

.....
(tel. kontaktowy)

**Wniosek
o wydanie Karty „Rodzina 5+”/duplikatu Karty "Rodzina 5+”**

Wnoszę o wydanie Karty rabatowej „Rodzina 5+” uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień określonych uchwałą Nr XLIX/424/2014 Rady Gminy Komorniki z dnia 31 maja 2014 r. w sprawie wprowadzenia Programu wspierania rodzin wielodzietnych „Rodzina 5+” na terenie Gminy Komorniki.

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że moja rodzina zamieszkuje na terenie Gminy Komorniki i składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych pod wyżej wskazanym adresem:

1.
(imię i nazwisko, data urodzenia, pesel Wnioskodawcy)
2.
(imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, stopień pokrewieństwa)
3.
(imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, stopień pokrewieństwa)
4.
(imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, stopień pokrewieństwa)
5.
(imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, stopień pokrewieństwa)
6.

(imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, stopień pokrewieństwa)

7.

(imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, stopień pokrewieństwa)

8.

(imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, stopień pokrewieństwa)

9.

(imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, stopień pokrewieństwa)

10.

(imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, stopień pokrewieństwa)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenie, legitymację lub inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki dla dzieci powyżej 18 roku życia.
2. W przypadku rodzin zastępczych kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej.
3. W przypadku opiekuna prawnego kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem.
4. Inne dokumenty pozwalające stwierdzić tożsamość.

.....

(data, czytelny podpis)

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią uchwały Nr XLIX/424/2014 Rady Gminy Komorniki z dnia 31 maja 2014 r. w sprawie wprowadzenia Programu wspierania rodzin wielodzietnych „Rodzina 5+” na terenie Gminy Komorniki oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wydziału Organizacyjnego Urzędu Gminy Komorniki o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie karty „Rodzina 5+”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez podmioty uprawnione do realizacji Programu.

.....

(data, czytelny podpis)

Potwierdzam odbiór kart „Rodzina 5+”:

1.
(imię i nazwisko, numer karty)
2.
(imię i nazwisko, numer karty)
3.
(imię i nazwisko, numer karty)
4.
(imię i nazwisko, numer karty)
5.
(imię i nazwisko, numer karty)
6.
(imię i nazwisko, numer karty)
7.
(imię i nazwisko, numer karty)
8.
(imię i nazwisko, numer karty)
9.
(imię i nazwisko, numer karty)
10.
(imię i nazwisko, numer karty)

.....
(data, czytelny podpis)

Wzór Karty „Rodzina 5+”

Awers karty



Rewers karty

