

ZARZĄDZENIE NR 304/2025
WÓJTA GMINY KOMORNIKI
z dnia 14 października 2025 r.

**w sprawie zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew oraz usuwania złomów
i wywrotów z nieruchomości będących własnością lub w zarządzie Gminy Komorniki**

Na podstawie art. 4 pkt 5 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 45 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 t.j.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ustala się zasady gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew oraz złomów i wywrotów na terenach będących własnością lub w zarządzie Gminy Komorniki.

2. Nadzór nad drewnem pozyskanym w wyniku bieżącego utrzymania terenów zieleni, terenów stanowiących las, parków i skwerów sprawuje Wydział Ochrony Środowiska.

3. Nadzór nad drewnem pozyskanym w wyniku bieżącego utrzymania terenów pasów drogowych sprawuje Wydział Infrastruktury Drogowej.

§2. Usunięcie drzew, złomów i wiatrołomów prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2024 r. poz. 1478 ze zm.) i następuje po uzyskaniu stosownego zezwolenia wydanego przez właściwy Organ, na podstawie wniosków złożonych przez Wójta Gminy Komorniki, o ile uzyskanie takiego zezwolenia jest wymagane prawem.

§3. Pozyskanie drewna z terenów leśnych stanowiących własność lub będących w zarządzie Gminy Komorniki realizowane jest zgodnie z planem urządzania lasu lub decyzją wydaną na podstawie ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2025 r. poz. 567) .

§ 4. 1. Wycinki i pozyskania drewna w ramach inwestycji, remontów i działań związanych z bieżącym utrzymaniem, modernizacją lub konserwacją, realizowanymi przez Gminę Komorniki dokonuje Wykonawca wybrany przez Gminę Komorniki.

2. Z Wykonawcą podpisywana jest umowa na wykonanie usługi wycinki drzew z danej lokalizacji.

3. Wykonawca usługi polegającej na usuwaniu drzew w ramach podpisanej umowy jest zobowiązany po przygotowaniu i ułożeniu drewna w regularne stosy do zawiadomienia pracownika Wydziału, koordynującego wykonanie danej umowy, który niezwłocznie ustali termin odbioru robót.

4. Po dokonaniu odbioru robót Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia pozyskanego drewna z wycinki drzew w danej lokalizacji wycinki lub przetransportowania go do przygotowanego miejsca składowania pozyskanego drewna znajdującego się na terenach będących własnością gminy i ułożenia w stos. Następnie należy ustalić termin z Wykonawcą i przeprowadzić odbiór oraz wstępny obmiar pozyskanego drewna. Wzór protokołu wstępnego obmiaru pozyskanego drewna stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Protokół wstępnego obmiaru pozyskanego drewna podpisuje pracownik Wydziału Ochrony Środowiska lub pracownik Wydziału Infrastruktury Drogowej oraz Wykonawca.

6. Po dokonaniu wstępnego obmiaru pozyskanego drewna może być ono również sprzedane Wykonawcy zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 1 oraz § 9.

§ 5. Szacowanie ilości i wartości drewna.

1. Brakarz dokonuje ustalenia ilości i wartości pozyskanego drewna.
2. Brakarz może dokonać obmiaru drewna poprzez:
 - a) wycenę brakarską drewna, czyli określenie wartości drewna następującej po wycince drzew, lub;
 - b) szacunek brakarski drewna, czyli określenie wartości drewna „na pniu” - poprzedzające wycinkę drzew.
3. Brakarz z czynności przedstawionych w § 5 ust. 1 oraz ust. 2 sporządza dokumentację brakarską, tzw. operat brakarski, który stanowi składową wpisu do ewidencji pozyskanego drewna.
4. Ustala się minimalną cenę drewna pozyskanego z wycinki drzew, złomów i wywrotów w wyniku bieżącego utrzymania terenów zieleni, terenów stanowiących las, parków, skwerów oraz terenów pasów drogowych będących własnością lub w zarządzie Gminy Komorniki, określoną w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Minimalna cena podlega zmianie i ustalana jest na podstawie średniej z cen określonych w aktualnym cenniku sprzedaży detalicznej drewna wprowadzonym przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Konstantynowo oraz w aktualnym zarządzeniu Dyrektora Wielkopolskiego Parku Narodowego w sprawie cen na drewno.
6. Wartość pozyskanego drewna jest obliczana w wyniku przemnożenia wartości minimalnej ceny określonej w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz ilości danego drewna określonego w operacie brakarskim.

§7. 1. Drewno pozyskane z terenów, o których mowa w § 1, § 2 i § 3 podlega wpisowi do ewidencji pozyskanego drewna na dany rok, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Wpis dokonywany jest na podstawie protokołu wstępnego obmiaru pozyskanego drewna, operatu brakarskiego i protokołu przekazania pozyskanego drewna.
3. Ewidencja prowadzona jest osobno dla drewna pozyskanego w wyniku bieżącego utrzymania terenów zieleni, terenów stanowiących las, parków i skwerów oraz osobno dla drewna pozyskanego w wyniku bieżącego utrzymania terenów pasów drogowych zgodnie z właściwością Wydziałów.

§8. 1. Drewno pozyskane z terenów gminnych w zależności od potrzeb może zostać rozdysponowane w następujący sposób:

- 1) sprzedane podmiotowi dokonującemu wycinki drzewa,
- 2) sprzedane osobom fizycznym lub innym podmiotom jako drewno pozyskane kosztem nabywcy,
- 3) sprzedane osobom fizycznym lub innym podmiotom,
- 4) dopuszcza się wykorzystanie na potrzeby własne Gminy, bądź nieodpłatne przekazanie jednostkom organizacyjnym Gminy Komorniki na cele związane z ich funkcjonowaniem,
- 5) dopuszcza się nieodpłatne przekazanie drewna Sołectwom, organizacjom społecznym, pozarządowym i innym, prowadzącym działalność kulturalną, leczniczą, oświatową, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych,
- 6) dopuszcza się nieodpłatne przekazanie osobom fizycznym będącym w trudnej sytuacji materialnej wskazanym przez ośrodek pomocy społecznej działający na terenie gminy Komorniki (OPS).

§ 9. Sprzedaż drewna podmiotowi dokonującemu wycinki.

1. Drewno jest oferowane do kupna wykonawcy inwestycji lub podmiotowi wykonującemu usługę w zakresie usunięcia drzew, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Zobowiązanie do jego zakupu można zawrzeć w warunkach przetargu lub zapytania ofertowego na wykonanie usługi usunięcia drzew lub wykonania inwestycji oraz w umowie podpisanej z wybranym wykonawcą.
3. Dokumentem potwierdzającym sprzedaż drewna jest faktura. Podstawą wystawienia faktury jest oszacowanie wartości drewna dokonane na podstawie §5. Wydanie drewna może nastąpić po okazaniu dowodu zapłaty.
4. Wydanie drewna nabywcy odbywa się na podstawie protokołu przekazania drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Protokół przekazania pozyskanego drewna z wycinki drzew podpisuje pracownik Wydziału Ochrony Środowiska lub pracownik Wydziału Infrastruktury Drogowej oraz nabywca drewna.
6. Zabezpieczenie oraz transport zakupionego drewna odbywa się na koszt nabywcy.

§ 10. Sprzedaż drewna pozyskanego kosztem nabywcy, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, jest dokonywana w drodze otwartego ogłoszenia publicznego na podstawie złożonych ofert.

1. Ogłoszenia o sprzedaży drewna pozyskanego kosztem nabywcy zamieszczane jest na stronie www.bip.komorniki.pl lub www.komorniki.pl oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
2. Wycinki i pozyskania drewna dokonuje Wykonawca wybrany przez Gminę Komorniki. Z Wykonawcą podpisywana jest umowa na pozyskanie drewna.
3. Koszty związane z pozyskaniem zakupionego drewna ponosi Wykonawca. Zastrzega się, że wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w wyniku wykonywania usługi wycinki drzew, co będzie zawarte w umowie.
4. Wydanie drewna nabywcy odbywa się na podstawie protokołu przekazania drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Protokół przekazania pozyskanego drewna z wycinki drzew podpisuje pracownik Wydziału Ochrony Środowiska lub pracownik Wydziału Infrastruktury Drogowej oraz nabywca drewna.
6. Zabezpieczenie oraz transport pozyskanego w ramach umowy drewna odbywa się na koszt nabywcy.

§ 11. Sprzedaż drewna osobom fizycznym lub innym podmiotom.

1. Sprzedaż drewna, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, jest dokonywana w drodze otwartego ogłoszenia publicznego na podstawie złożonych ofert. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenia o sprzedaży drewna zamieszczane jest na stronie www.bip.komorniki.pl lub www.komorniki.pl oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
3. Z wybory najkorzystniejszej oferty sporządza się protokół. Wzór protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
4. Z oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, podpisywana jest umowa na sprzedaż drewna. Sprzedający wyznaczy czas i miejsce podpisania umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia. Na podstawie podpisywanej umowy wystawiana jest faktura.
5. Po okazaniu dowodu zapłaty ustalany jest termin odbioru drewna. W przypadku nieodebrania drewna w terminie, Sprzedający wyznaczy termin dodatkowy na odbiór drewna. Po bezskutecznym upływie drugiego terminu, Sprzedający odstąpi od umowy sprzedaży. Wydanie drewna nabywcy odbywa się na podstawie protokołu przekazania drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
6. Protokół przekazania pozyskanego drewna z wycinki drzew podpisuje pracownik Wydziału Ochrony Środowiska lub pracownik Wydziału Infrastruktury Drogowej oraz nabywca drewna.

7. Transport zakupionego drewna oraz uporządkowanie miejsca składowania drewna należy do Nabywcy i odbywa się na jego koszt.

§ 12. 1. Fakturę za sprzedaż drewna wystawia pracownik Wydziału Finansowego.

2. Należność za zakupione drewno płatna jest na rachunek bankowy Gminy Komorniki.

3. Środki finansowe uzyskane ze sprzedaży drewna stanowią dochód własny Gminy Komorniki.

§ 13. Wykorzystanie drewna określone w § 8 ust.1 pkt 4-7.

1. Przekazanie drewna na cele określone w § 8 ust.1 pkt 4-6 odbywa się za zgodą Wójta Gminy Komorniki na podstawie złożonego wniosku przez zainteresowanego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek na nieodpłatne przekazanie osobom fizycznym będącym w trudnej sytuacji materialnej wymaga akceptacji przez ośrodek pomocy społecznej działający na terenie gminy Komorniki (OPS).

3. Wydanie drewna nabywcy odbywa się na podstawie protokołu przekazania drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

4. Protokół przekazania pozyskanego drewna z wycinki drzew podpisuje pracownik Wydziału Ochrony Środowiska lub pracownik Wydziału Infrastruktury Drogowej oraz nabywca drewna.

5. Transport zakupionego drewna odbywa się na koszt nabywcy.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Ochrony Środowiska oraz Kierownikowi Wydziału Infrastruktury Drogowej.

§ 15. Traci moc zarządzenie nr 253/2025 Wójta Gminy Komorniki z dnia 9 lipca 2025 r.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Komorniki

Tomasz Stellmaszyk

Protokół nr

.....
miejsowość, data

**Protokół wstępnego obmiaru pozyskanego drewna z wycinki drzew z nieruchomości będących
własnością lub w zarządzie Gminy Komorniki**

W dniu przeprowadzono oględziny na terenie
w sprawie odbioru oraz wstępnego obmiaru pozyskanego drewna podczas prac zleconych
w zleceniu nr/umowie o nr* z dnia na
terenie

Uczestnicy:

1.
2.
3.
4.

Ustalono, że:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Dokonano skreśleń, poprawek. Po przeczytaniu protokół podpisano według kolejności z listy uczestników:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia
nr 304/2025
Wójta Gminy Komorniki
z dnia 14 października 2025 r.**

Minimalna cena jednostkowa netto oraz brutto drewna pozyskanego z wycinki drzew z nieruchomości będących własnością lub w zarządzie Gminy Komorniki na rok 2025 r.

1. Ustala się minimalną cenę sprzedaży drewna opałowego S4 w następującej wysokości:

Lp.	Rodzaj drewna	Jednostka	Cena jednostkowa w zł	
			netto [m ³]	brutto [m ³]
A	Drewno średniowymiarowe stosowe na cele opałowe - iglaste - S4			
1.	SO, MD, DG, JD, PI	m ³	142,50	175,28
2.	SW	m ³	137,50	169,13
B	Drewno średniowymiarowe stosowe na cele opałowe - liściaste - S4			
1.	DB, DBC, AK, JS, BK, GB	m ³	217,00	266,91
2.	BRZ, OL, JW, KL, WZ, PL	m ³	177,50	218,33
3.	TP, OS, WB, LP	m ³	127,50	156,83

2. Ustala się minimalną cenę sprzedaży drewna opałowego S4 pozyskanego kosztem nabywcy w następującej wysokości:

Lp.	Rodzaj drewna	Jednostka	Cena jednostkowa w zł	
			netto [m ³]	brutto [m ³]
A	Drewno średniowymiarowe stosowe na cele opałowe - S4			
1.	DB, DBC, AK, JS, BK, GB	m ³	76,00	93,48
2.	SO, SW, MD, DG, JD, PI	m ³	51,50	63,35
3.	BRZ, OL, JW, KL, WZ, PL	m ³	71,00	87,33
4.	TP, OS, WB, LP	m ³	46,50	57,20

3. Ceny, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, ustalono na podstawie średniej z cen określonych w decyzji nr 10/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Konstaktynowo z dnia 2 czerwca 2025 r. znak ZG.805.5.2025 w sprawie ustalenia cen detalicznych na drewno oraz w Zarządzeniu Dyrektora Wielkopolskiego Parku Narodowego nr 22/2025 w sprawie cen na drewno.

4. W przypadku trudności ze zbyciem drewna, o którym mowa w ust. 1, grożącym jego deprecjacją lub pogorszeniem jakości, cena minimalna drewna może zostać obniżona za zgodą Wójta Gminy Komorniki:

- 1) o 20% w razie braku sprzedaży drewna na podstawie pierwszego publicznego ogłoszenia o sprzedaży,
- 2) o 30% w razie braku sprzedaży drewna na podstawie drugiego publicznego ogłoszenia o sprzedaży,
- 3) o 40% w razie braku sprzedaży drewna na podstawie trzeciego publicznego ogłoszenia o sprzedaży.

**Załącznik nr 4 do Zarządzenia
nr 304/2025
Wójta Gminy Komorniki
z dnia 14 października 2025 r.**

Protokół nr

.....
miejscowość, data

**Protokół odpłatnego/nieodpłatnego* przekazania nabywcy pozyskanego drewna z wycinki drzew
z nieruchomości będących własnością lub w zarządzie Gminy Komorniki**

Przedstawiciele Gminy Komorniki:

1.

2.

3.

4. Nabywca drewna:

.....

.....

Lp.	Gatunek drewna	Miejsce pozyskania drewna (nr działki ewidencyjnej, obręb)	Ilość w m ³	Cena jednostkowa netto [zł/m ³]	Wartość drewna netto
Razem:					

Sposób zagospodarowania pozyskanego drewna:

- Sprzedanie podmiotowi dokonującemu wycinki drzewa;
- Sprzedane osobom fizycznym lub innym podmiotom jako drewno pozyskane kosztem nabywcy;
- Sprzedane osobom fizycznym lub innym podmiotom;
- Wykorzystanie na potrzeby własne Gminy, bądź nieodpłatne przekazanie jednostkom organizacyjnym Gminy Komorniki na cele związane z ich funkcjonowaniem

- Nieodpłatne przekazanie drewna Sołectwom, organizacjom społecznym, pozarządowym i innym, prowadzącym działalność kulturalną, leczniczą, oświatową, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych
- Nieodpłatne przekazanie osobom fizycznym będącym w trudnej sytuacji materialnej wskazanym przez ośrodek pomocy społecznej (OPS).

Na tym protokół zakończono.

Dokonano skreśleń, poprawek. Po przeczytaniu protokół podpisano według kolejności z listy uczestników:

1.

2.

3.

4.

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do Zarządzenia
nr 304/2025
Wójta Gminy Komorniki
z dnia 14 października 2025 r.**

.....
miejsowość, data

.....
Imię i Nazwisko Oferenta/ Nazwa Oferenta

.....
Adres

.....
NIP/REGON

.....
Telefon kontaktowy

.....
e-mail

**Urząd Gminy Komorniki
ul. Stawna 1
62-052 Komorniki**

Formularz ofertowy

Przedstawiam swoją ofertę na dotyczącą zakupu drewna, którego sprzedaż została ogłoszona
w dniu

- gatunek, rodzaj,

jednostkowa cena za 1m³ zł x ilość m³,

co daje: kwotę netto zł, kwotę brutto zł,

- gatunek, rodzaj,

jednostkowa cena za 1m³ zł x ilość m³,

co daje: kwotę netto zł, kwotę brutto zł.

.....
Pieczęć i podpis oferenta

**Załącznik nr 6 do Zarządzenia
nr 304/2025
Wójta Gminy Komorniki
z dnia 14 października 2025 r.**

Protokół nr

.....
miejsowość, data

Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty

Złożone oferty:

Lp.	Imię i Nazwisko/Nazwa oferenta	Data złożenia oferty	Ilość drewna [m ³]	Oferowana jednostkowa netto za 1m ³ [zł/ m ³]	Oferowana cena netto [zł/m ³]	Oferowana cena brutto [zł/m ³]

Wybrana oferta:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.
Dokonano skreśleń, poprawek.

.....
podpis pracownika wybierającego ofertę

.....
akceptacja przełożonego

UMOWA KUPNA SPRZEDAŻY

nr

Zawarta w dniu r., pomiędzy:

Gminą Komorniki, obsługiwaną przez Urząd Gminy Komorniki z siedzibą w Komornikach ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki, reprezentowaną przez

przy Kontrasygnacie Skarbnik Gminy -

zwanym dalej Sprzedającym,

a

PESEL/NIP:

zwanym dalej Kupującym.

Umowa została zawarta w wyniku ogłoszenia sprzedaży pozyskanego drewna oraz wyboru najkorzystniejszej oferty zakupu.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje drewno pozyskane przez Sprzedającego z wycinki drzew oraz złomów i wywrotów na terenach będących własnością lub w zarządzie Sprzedającego.

2. Przedmiotem umowy jest sprzedaż drewna pozyskanego przez Sprzedającego, które zmagazynowano na terenie

- gatunek, rodzaj, ilość m³;

- gatunek, rodzaj, ilość m³.

3. Załadunek, transport drewna oraz uporządkowanie miejsca składowego należy do Kupującego i odbywa się na jego koszt.

§ 2 Cena nabycia i zasady płatności

1. Cena nabycia zgodna z ofertą zakupu wynosi:

Całkowita wartość zakupu drewna w ilości m³ wynosi zł netto,
..... zł brutto,

Słownie:

2. Faktura wystawiona przez Sprzedającego będzie płatna w ciągu 14 dni licząc od daty jej wystawienia.
3. Kupujący zobowiązuje się okazać dowód zapłaty Sprzedającemu w terminie nie późniejszym niż 3 dni od daty dokonania zapłaty. Po okazaniu dowodu zapłaty ustalany jest termin odbioru drewna, jednak nie późniejszy niż w ciągu 10 dni od daty okazania dowodu zapłaty.
4. W przypadku nieodebrania zakupionego drewna w wyznaczonym terminie, Sprzedający nie odpowiada za zakupione drewno, a Kupujący nie może zgłaszać roszczeń do całkowitej lub częściowej utraty zakupionego drewna.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, Sprzedający wyznaczy termin dodatkowy na odbiór drewna. Po bezskutecznym upływie drugiego terminu, Sprzedający odstąpi od umowy sprzedaży.

§ 3 Nadzór

Nadzór nad realizacją sprzedaży sprawować będzie pracownik,
tel.

§ 4 Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszystkie spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Sprzedającego.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Kupującego, a dwa dla Sprzedającego.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY

**Załącznik nr 8 do Zarządzenia
nr 304/2025
Wójta Gminy Komorniki
z dnia 14 października 2025 r.**

.....
miejsowość, data

.....
Imię i Nazwisko Wnioskodawcy/ Nazwa Wnioskodawcy

.....
Adres

.....
NIP/REGON

.....
Telefon kontaktowy

Wniosek o nieodpłatne przekazanie drewna

Zwracam się z wnioskiem o nieodpłatne przekazanie drewna w ilości:

Lp.	Gatunek drewna	Ilość w m ³

Sposób zagospodarowania pozyskanego drewna:

- Wykorzystanie na potrzeby własne Gminy, bądź nieodpłatne przekazanie jednostkom organizacyjnym Gminy Komorniki na cele związane z ich funkcjonowaniem;
- Nieodpłatne przekazanie drewna Sołectwom, organizacjom społecznym, pozarządowym i innym, prowadzącym działalność kulturalną, leczniczą, oświatową, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych;
- Nieodpłatne przekazanie osobom fizycznym będącym w trudnej sytuacji materialnej wskazanym przez ośrodek pomocy społecznej działający na terenie gminy Komorniki (OPS)*.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

*
Akceptacja OPS